



జి.ఓ.యం.యస్.నెం.45, సాంఘిక సంక్షేమ (విద్య 2) శాఖ, డి.09-06-2017 నకు అనుబంధము
జ్ఞాన భూమి ఉపకార వేతనములు దరఖాస్తు ఫారము (J-SAF)

ఆఫీసు కాపీ

అకడమిక్ ఇయర్.....
కళాశాల పేరు, ప్రదేశం
కోర్సు పేరు, సం॥

విద్యార్థి పేరు	మొదటి పేరు	చివరి పేరు
-----------------	------------	------------

యస్.యస్.సి.నెం. & సంవత్సరం					
----------------------------	--	--	--	--	--

కళాశాల ప్రవేశ ఫారం నెం.

బివ్యాంగులు(PHC) అవును కాదు

కులము యస్.సి యస్.టి బి.సి ఇబిసి మైనారిటీ కాపు

నేను ఉపకార వేతనమునకు దరఖాస్తు చేయుటకు ఇష్టపడుతున్నాను. అవును కాదు

- కానట్లయితే, ఉపకారవేతనమునకు దరఖాస్తు చేయని కారణము
- అర్హతకు మించిన వార్షికాదాయము
 - అదే స్థాయి కోర్సులకు (సేమ్ లెవల్ కోర్సు) ఇంతకుముందు ఉపకార వేతనం పొందినపుడు
 - అదే కోర్సులో తిరిగి చేరినపుడు (రి-అడ్మిషన్)
 - కన్వీనర్ కోటా విద్యార్థి కానపుడు
 - ఇతరములు

అవును, అయితే ఈ క్రింది వివరములు ఇవ్వండి

బ్యాంక్ అకౌంట్ హోల్డర్ పేరు	
బ్యాంక్ అకౌంట్ నెంబర్	
బ్యాంక్ పేరు	
బ్యాంక్ ఐ.ఎఫ్.ఎస్.సి.కోడ్	
బ్యాంక్ బ్రాంచి పేరు	
మీ సేవా కులం సర్టిఫికేట్ నెం.	
తెల్లరేషన్ కార్డు నెం. (లేనిచో) మీ సేవా ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రము నెం.	
మొబైల్ నెం.	
ఈ-మెయిల్ ఐడి	

అడ్మిషన్ ఇన్-ఛార్జ్ సంతకము
స్థాంపు & తేదీ

విద్యార్థి సంతకము
తేదీ:

గమనిక:-

- ప్రతి ప్రైవేట్ విద్యార్థి (ఉపకార వేతనానికి అర్హత ఉన్నా లేకపోయినా కూడా) ఈ దరఖాస్తును (J-SAF) అడ్మిషన్ సమయంలో కళాశాలకు తప్పనిసరిగా సమర్పించవలెను.
- ఈ దరఖాస్తు (J-SAF) కాపీ ఒక దానిని విద్యార్థి తనతో భద్రంగా ఉంచుకొని మరొక కాపీని కళాశాలకు సమర్పించవలెను.
- 2017-18 నుండి అర్హత కలిగిన (SC/ST/BC/EBC/DW/MW) విద్యార్థులందరికీ ఉపకార వేతనములు (RTF/MTF) jnanabhumi.ap.gov.in ద్వారా అందించబడతాయి.
- 2016-17 వరకు గల పెండింగ్ ఉపకార వేతనాలు epass.apcfss.in ద్వారా ఇవ్వబడతాయి.



జి.ఓ.యం.యస్.నెం.45, సాంఘిక సంక్షేమ (విద్య 2) శాఖ, డి.09-06-2017 నకు అనుబంధము
జ్ఞాన భూమి ఉపకార వేతనములు దరఖాస్తు ఫారము (J-SAF)

స్టూడెంట్ కాపీ

అకడమిక్ ఇయర్.....
కళాశాల పేరు, ప్రదేశం
కోర్సు పేరు, సం॥

విద్యార్థి పేరు	మొదటి పేరు	చివరి పేరు
-----------------	------------	------------

యస్.యస్.సి.నెం. & సంవత్సరం					
----------------------------	--	--	--	--	--

కళాశాల ప్రవేశ ఫారం నెం.

బివ్యాంగులు(PHC) అవును కాదు

కులము యస్.సి యస్.టి బి.సి ఇబిసి మైనారిటీ కాపు

నేను ఉపకార వేతనమునకు దరఖాస్తు చేయుటకు ఇష్టపడుతున్నాను. అవును కాదు

- కానట్లయితే, ఉపకారవేతనమునకు దరఖాస్తు చేయని కారణము
- అర్హతకు మించిన వార్షికాదాయము
 - అదే స్థాయి కోర్సులకు (సేమ్ లెవల్ కోర్సు) ఇంతకుముందు ఉపకార వేతనం పొందినపుడు
 - అదే కోర్సులో తిరిగి చేరినపుడు (రి-అడ్మిషన్)
 - కన్వీనర్ కోటా విద్యార్థి కానపుడు
 - ఇతరములు

అవును, అయితే ఈ క్రింది వివరములు ఇవ్వండి

బ్యాంక్ అకౌంట్ హోల్డర్ పేరు	
బ్యాంక్ అకౌంట్ నెంబర్	
బ్యాంక్ పేరు	
బ్యాంక్ ఐ.ఎఫ్.ఎస్.సి.కోడ్	
బ్యాంక్ బ్రాంచి పేరు	
మీ సేవా కులం సర్టిఫికేట్ నెం.	
తెల్లరేషన్ కార్డు నెం. (లేనిచో) మీ సేవా ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రము నెం.	
మొబైల్ నెం.	
ఈ-మెయిల్ ఐడి	

అడ్మిషన్ ఇన్-ఛార్జ్ సంతకము
స్థాంపు & తేదీ

విద్యార్థి సంతకము
తేదీ:

గమనిక:-

- ప్రతి ప్రైవేట్ విద్యార్థి (ఉపకార వేతనానికి అర్హత ఉన్నా లేకపోయినా కూడా) ఈ దరఖాస్తును (J-SAF) అడ్మిషన్ సమయంలో కళాశాలకు తప్పనిసరిగా సమర్పించవలెను.
- ఈ దరఖాస్తు (J-SAF) కాపీ ఒక దానిని విద్యార్థి తనతో భద్రంగా ఉంచుకొని మరొక కాపీని కళాశాలకు సమర్పించవలెను.
- 2017-18 నుండి అర్హత కలిగిన (SC/ST/BC/EBC/DW/MW) విద్యార్థులందరికీ ఉపకార వేతనములు (RTF/MTF) jnanabhumi.ap.gov.in ద్వారా అందించబడతాయి.
- 2016-17 వరకు గల పెండింగ్ ఉపకార వేతనాలు epass.apcfss.in ద్వారా ఇవ్వబడతాయి.

సూచనలు

I. J-SAF ఫారంల ముద్రణ మరియు సమర్పణ:-

1. J-SAF ఫారంను కళాశాల యాజమాన్యం ముద్రించి ఉచితంగా విద్యార్థులకు, అడ్మిషన్ సమయంలో సరఫరా చేయవలెను. ఈ ఫారం నమూనా jnanabhumi.ap.gov.in నుండి డౌన్‌లోడ్ చేసుకొనవలెను.
2. ఈ J-SAF ఫారం పూర్తిగా ఉచితం. విద్యార్థి నుండి ఎటువంటి రుసుము వసూలు చేయరాదు. ఈ ఫారమును ఖచ్చితంగా అడ్మిషన్ సమయంలోనే విద్యార్థి కళాశాలకు సమర్పించవలెను.
3. ఆర్టిఎఫ్ & ఎమ్టిఎఫ్ లో అర్హత పొందుటకు ఈ దరఖాస్తును అడ్మిషన్ తేది నుండి 7 రోజులలోపుగా అడ్మిషన్ ఇన్‌ఛార్జికి సమర్పించవలెను.
4. విద్యార్థులు, దరఖాస్తు ఫారం పూర్తి చేసి అడ్మిషన్ ఇన్‌ఛార్జి సంతకం, స్టాంపు వేసిన తరువాత వారి వద్ద దీనిని భద్రంగా వుంచుకొనవలెను.

II. ఆదాయ, కుల ధృవీకరణ పత్రములు:-

5. తెల్లదేవుని కార్డు ఉన్న విద్యార్థికి, మీసేవ ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రము అవసరము లేదు. లేని విద్యార్థికి మీసేవ ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రం తప్పనిసరిగా కావలెను.
6. మీసేవ ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రము, జాలీ కాబడిన తేది నుండి 4 సం॥లు కాలము అమలులో ఉంటుంది.
7. మీ సేవ కుల ధృవీకరణ పత్రము శాశ్వత విలువను కలిగి వుంటుంది.
8. కళాశాల యాజమాన్యం వీటిని ఉల్లంఘించి లేటెస్ట్ మీసేవ పత్రముల కోసం విద్యార్థులను వేధిస్తే కఠిన చర్యలు తీసుకొనబడతాయి.

III. రిజిస్టర్ మొబైల్ నెంబరు (RMN) & రిజిస్టర్ ఈ-మెయిల్ (REM) విషయం:-

9. ఈ దరఖాస్తు ఫారంలో రిజిస్టర్ కాబడిన మొబైల్ నెంబరు (RMN) మరియు ఈ-మెయిల్ ఐడి (REM) లను అన్ని పోస్ట్‌మెట్రిక్ స్కాలర్‌షిప్ లావాదేవీల కొరకు, అన్ని సమాచారముల కొరకు మరియు ఒ.టి.పి.ల కొరకు ఉపయోగించబడతాయి.
10. కాబట్టి విద్యార్థుల వారి మొబైల్ & ఈ-మెయిల్ ఐడి లను ఎట్టి పరిస్థితులలోను మార్చరాదు.
11. RMN, REM లకు వచ్చిన యూజర్ ఐడి, పాస్‌వర్డ్, ఒ.టి.పి. మరియు ఇతర సమాచారమును గోప్యముగా ఉంచుకొనవలెను.

IV. బ్యాంక్ అకౌంట్ వివరాలు:-

12. విద్యార్థి పేరు, ఖాతా నెంబరు ఖాతాదారుని పేరు కలిగి యున్న బ్యాంక్ పాస్ పుస్తకం యొక్క మొదటి పేజి కాపీని తీసుకురండి.
13. ఈ దరఖాస్తు సమర్పించుటకు ముందుగా విద్యార్థులు బ్యాంకు వారిని సంప్రదించి జీరో బ్యాలన్స్‌తో ఆధారితో లింక్ కాబడిన నో ఫ్రీట్ బ్యాంకు అకౌంటును ఓపెన్ చేయవలెను.
14. విద్యార్థులు వారి సంబంధిత బ్యాంకుల నుండి రూపే కార్డులను తీసుకొనవచ్చును, ఏమైనా సమస్య ఎదురయిన ఎడల జిల్లా సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ ఉప సంచాలకులను సంప్రదించవలెను.

V. బ్యాంక్ అకౌంట్, మొబైల్ నెంబర్లను ఆధారితో అనుసంధానం:-

15. మీ బ్యాంక్ అకౌంట్, మీ ఆధార నెంబరుతో అనుసంధానించబడిందో లేదో తెలుసుకోవడానికి ఏదేని ఒక GSM మొబైల్ ఫోన్ నుండి *99*99# కు డయల్ చేసి, తదుపరి సూచనల ప్రకారం కొనసాగండి. చివరిలో మీ ఆధార నెంబరుకు మీ బ్యాంక్ అకౌంట్ అనుసంధానం చేయబడలేదనే మెసేజ్ వస్తే మీరు వెంటనే మీ బ్యాంక్ శాఖను సంప్రదించి మీ అకౌంట్‌ను మీ ఆధార నెంబరును అనుసంధానం చేసుకొనవలెను.
17. ఒక వేళ మీరు ఆధార ఎన్‌రోల్‌మెంట్ చేసినపుడు ఉన్న మొబైల్ నెంబరును ప్రస్తుతం మీరు ఉపయోగించనట్లయితే, మీరు వెంటనే మీరు దగ్గరలో ఉన్న ఆధార ఎన్‌రోల్‌మెంట్ సెంటర్‌ను సంప్రదించి మీ ప్రస్తుత మొబైల్ నెంబరును మీ ఆధారకు అనుసంధానం చేయగలరు.

VI. ఇతర సూచనలు:-

18. ఈ దరఖాస్తులోని వివిధ గుర్తింపు నెంబర్లను తప్పిలేకుండా పూర్తి చేయండి.
19. జ్ఞాన భూమి దరఖాస్తు ఫారమును సమర్పించిన తరువాత, విద్యార్థి తన యూజర్ ఐడి, పాస్‌వర్డ్‌ను వారు దరఖాస్తు ఫారములో నమోదు చేసిన మొబైల్ నెం. ద్వారా గాని లేదా ఇమెయిల్ ద్వారా పొందవచ్చును.
20. విద్యార్థులు వారి యొక్క జ్ఞానభూమి పోర్టల్‌లో తమ పోస్టుమెట్రిక్ స్కాలర్‌షిప్ వివరములు నిర్ధారణ/అప్‌డేట్ చేసి కాలేజి ప్రెసిడెంట్‌కు తెలియజేయవలయును.
21. అడ్మిషన్ తేది నుండి 15 రోజుల లోపుగా విద్యార్థులు పోస్టు మెట్రిక్ స్కాలర్‌షిప్ కొరకు బయోమెట్రిక్ నిర్ధారణ పూర్తి చేయవలయును.

సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం

సూచనలు

I. J-SAF ఫారంల ముద్రణ మరియు సమర్పణ:-

1. J-SAF ఫారంను కళాశాల యాజమాన్యం ముద్రించి ఉచితంగా విద్యార్థులకు, అడ్మిషన్ సమయంలో సరఫరా చేయవలెను. ఈ ఫారం నమూనా jnanabhumi.ap.gov.in నుండి డౌన్‌లోడ్ చేసుకొనవలెను.
2. ఈ J-SAF ఫారం పూర్తిగా ఉచితం. విద్యార్థి నుండి ఎటువంటి రుసుము వసూలు చేయరాదు. ఈ ఫారమును ఖచ్చితంగా అడ్మిషన్ సమయంలోనే విద్యార్థి కళాశాలకు సమర్పించవలెను.
3. ఆర్టిఎఫ్ & ఎమ్టిఎఫ్ లో అర్హత పొందుటకు ఈ దరఖాస్తును అడ్మిషన్ తేది నుండి 7 రోజులలోపుగా అడ్మిషన్ ఇన్‌ఛార్జికి సమర్పించవలెను.
4. విద్యార్థులు, దరఖాస్తు ఫారం పూర్తి చేసి అడ్మిషన్ ఇన్‌ఛార్జి సంతకం, స్టాంపు వేసిన తరువాత వారి వద్ద దీనిని భద్రంగా వుంచుకొనవలెను.

II. ఆదాయ, కుల ధృవీకరణ పత్రములు:-

5. తెల్లదేవుని కార్డు ఉన్న విద్యార్థికి, మీసేవ ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రము అవసరము లేదు. లేని విద్యార్థికి మీసేవ ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రం తప్పనిసరిగా కావలెను.
6. మీసేవ ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రము, జాలీ కాబడిన తేది నుండి 4 సం॥లు కాలము అమలులో ఉంటుంది.
7. మీ సేవ కుల ధృవీకరణ పత్రము శాశ్వత విలువను కలిగి వుంటుంది.
8. కళాశాల యాజమాన్యం వీటిని ఉల్లంఘించి లేటెస్ట్ మీసేవ పత్రముల కోసం విద్యార్థులను వేధిస్తే కఠిన చర్యలు తీసుకొనబడతాయి.

III. రిజిస్టర్ మొబైల్ నెంబరు (RMN) & రిజిస్టర్ ఈ-మెయిల్ (REM) విషయం:-

9. ఈ దరఖాస్తు ఫారంలో రిజిస్టర్ కాబడిన మొబైల్ నెంబరు (RMN) మరియు ఈ-మెయిల్ ఐడి (REM) లను అన్ని పోస్ట్‌మెట్రిక్ స్కాలర్‌షిప్ లావాదేవీల కొరకు, అన్ని సమాచారముల కొరకు మరియు ఒ.టి.పి.ల కొరకు ఉపయోగించబడతాయి.
10. కాబట్టి విద్యార్థుల వారి మొబైల్ & ఈ-మెయిల్ ఐడి లను ఎట్టి పరిస్థితులలోను మార్చరాదు.
11. RMN, REM లకు వచ్చిన యూజర్ ఐడి, పాస్‌వర్డ్, ఒ.టి.పి. మరియు ఇతర సమాచారమును గోప్యముగా ఉంచుకొనవలెను.

IV. బ్యాంక్ అకౌంట్ వివరాలు:-

12. విద్యార్థి పేరు, ఖాతా నెంబరు ఖాతాదారుని పేరు కలిగి యున్న బ్యాంక్ పాస్ పుస్తకం యొక్క మొదటి పేజి కాపీని తీసుకురండి.
13. ఈ దరఖాస్తు సమర్పించుటకు ముందుగా విద్యార్థులు బ్యాంకు వారిని సంప్రదించి జీరో బ్యాలన్స్‌తో ఆధారితో లింక్ కాబడిన నో ఫ్రీట్ బ్యాంకు అకౌంటును ఓపెన్ చేయవలెను.
14. విద్యార్థులు వారి సంబంధిత బ్యాంకుల నుండి రూపే కార్డులను తీసుకొనవచ్చును, ఏమైనా సమస్య ఎదురయిన ఎడల జిల్లా సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ ఉప సంచాలకులను సంప్రదించవలెను.

V. బ్యాంక్ అకౌంట్, మొబైల్ నెంబర్లను ఆధారితో అనుసంధానం:-

15. మీ బ్యాంక్ అకౌంట్, మీ ఆధార నెంబరుతో అనుసంధానించబడిందో లేదో తెలుసుకోవడానికి ఏదేని ఒక GSM మొబైల్ ఫోన్ నుండి *99*99# కు డయల్ చేసి, తదుపరి సూచనల ప్రకారం కొనసాగండి. చివరిలో మీ ఆధార నెంబరుకు మీ బ్యాంక్ అకౌంట్ అనుసంధానం చేయబడలేదనే మెసేజ్ వస్తే మీరు వెంటనే మీ బ్యాంక్ శాఖను సంప్రదించి మీ అకౌంట్‌ను మీ ఆధార నెంబరును అనుసంధానం చేసుకొనవలెను.
17. ఒక వేళ మీరు ఆధార ఎన్‌రోల్‌మెంట్ చేసినపుడు ఉన్న మొబైల్ నెంబరును ప్రస్తుతం మీరు ఉపయోగించనట్లయితే, మీరు వెంటనే మీరు దగ్గరలో ఉన్న ఆధార ఎన్‌రోల్‌మెంట్ సెంటర్‌ను సంప్రదించి మీ ప్రస్తుత మొబైల్ నెంబరును మీ ఆధారకు అనుసంధానం చేయగలరు.

VI. ఇతర సూచనలు:-

18. ఈ దరఖాస్తులోని వివిధ గుర్తింపు నెంబర్లను తప్పిలేకుండా పూర్తి చేయండి.
19. జ్ఞాన భూమి దరఖాస్తు ఫారమును సమర్పించిన తరువాత, విద్యార్థి తన యూజర్ ఐడి, పాస్‌వర్డ్‌ను వారు దరఖాస్తు ఫారములో నమోదు చేసిన మొబైల్ నెం. ద్వారా గాని లేదా ఇమెయిల్ ద్వారా పొందవచ్చును.
20. విద్యార్థులు వారి యొక్క జ్ఞానభూమి పోర్టల్‌లో తమ పోస్టుమెట్రిక్ స్కాలర్‌షిప్ వివరములు నిర్ధారణ/అప్‌డేట్ చేసి కాలేజి ప్రెసిడెంట్‌కు తెలియజేయవలయును.
21. అడ్మిషన్ తేది నుండి 15 రోజుల లోపుగా విద్యార్థులు పోస్టు మెట్రిక్ స్కాలర్‌షిప్ కొరకు బయోమెట్రిక్ నిర్ధారణ పూర్తి చేయవలయును.

సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం